

コスモイル羽咋 施設使用許可申請書

宇宙科学博物館コスモイル羽咋
館長 中田 隆夫 殿
(FAX 0767-22-1947)

【弊社記入欄】

受付番号	第	号
年 月 日		

コスモイル羽咋の施設を使用したいので、次のとおり申請します。

申請者	住所	〒					
	団体名	(TEL:)					
	代表者名						
	連絡担当者名	(TEL:)					
催事名							
使用目的	<input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 非営利	入場料	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 () 円	来場者数	人		

《日時》

1 日 目				2 日 目				3 日 目 or 最 終 日			
年 月 日 ()				年 月 日 ()				年 月 日 ()			
準備	: ~ :			準備	: ~ :			準備	: ~ :		
本番	開場	開演	終演	本番	開場	開演	終演	本番	開場	開演	終演
	: :	: :	: :		: :	: :	: :		: :	: :	: :
撤去	: ~ :			撤去	: ~ :			撤去	: ~ :		

《利用区分》

			大ホール	小ホール	楽屋1	楽屋2	楽屋3	楽屋4	研修室1	研修室2	研修室3	和室	茶室	
1 日目 ()	/	午前(9:00~12:00)												
		午後(13:00~17:00)												
		夜間(18:00~22:00)												
2 日目 ()	/	午前(9:00~12:00)												
		午後(13:00~17:00)												
		夜間(18:00~22:00)												
3 日目 ()	/	午前(9:00~12:00)												
		午後(13:00~17:00)												
		夜間(18:00~22:00)												

利用する区分に「○」を記入してください。準備として利用する場合には「●」と記入してください。

《その他》

冷暖房	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
延長	~ ~
付属設備	インターネット利用 <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する
	持込器具による電源使用 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (kw)

備考	
<input type="checkbox"/>	施設の利用にあたり、コスモイル羽咋貸館施設利用規約を遵守することに同意します。

コスモイル羽咋 貸館施設利用規約

この規約は、コスモイル羽咋の指定管理者である有限会社プロジェクトドウ(以下「当社」という)が管理・運営する施設・設備・備品(以下「各施設」という)を、円滑かつ適正に利用していただくために必要な事項を定めたものです。

1. 利用申請

施設を利用しようとする方(以下「利用者」という)は、別に定める「コスモイル羽咋使用許可申請書」(以下「申請書」という)を当社に提出していただきます。

申請は、原則として各施設の利用者が直接、主催者として行っていただきます。

2. 利用の不許可及び停止

催事内容や利用方法が次のいずれかに該当する場合は、施設の利用をお断りすることがあります。また、利用中であっても利用を停止していただく場合があります。

- (1) 公の秩序、又は善良な風俗を乱す恐れがあると認められるとき。
- (2) 集団的に、又は常習的に反社会的行為を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。
- (3) 法律、条例、規則、管理要領及びこの規約等に反するとき。
- (4) 各施設などを損傷・滅失するおそれがあるとき。
- (5) 申請書に虚偽の記載があるとき。
- (6) 各施設の他の利用者に不都合や支障が生じる恐れがあると認められるとき。
- (7) 禁止行為を行ったとき。
- (8) その他、各施設の管理・運営上支障があると認められるとき。

3. 制限事項

当社は、施設内及び敷地内での下記の行為を無断で行うことを禁止します。許可を求める場合は、必ず当社職員に相談のうえ、打合せを行ってください。

- (1) 施設内及び敷地内での物品販売またはそれに類する行為。
- (2) 施設内及び敷地内での張り紙または看板等の掲示。

4. 禁止事項

当社は、施設内及び敷地内での下記の行為を禁止します。利用者は来場者に対して禁止事項の遵守を徹底してください。

- (1) 第三者への利用権の譲渡または転貸。
- (2) 利用許可・承認を受けていない施設への立ち入り。
- (3) 火気・危険物・動物・その他施設管理上不適切であると認められる物品の持込み。
- (4) 暴れる、物を投げる、飛び跳ねる、観客の頭上に飛び込む、客席から身を乗り出すなどの危険な行為。
- (5) 大ホールまたは図書館内での飲食。
- (6) 施設内または駐車場を含む敷地内での喫煙。
- (6) 避難口及び避難通路の閉鎖。
- (7) 各施設を破損または汚損する行為。
- (8) 騒音、悪臭、振動を発生する行為。
- (9) ゴミ及び持込み物の放置。

5. 管理責任

利用者は、施設内の秩序を乱し、もしくは他の来場者に迷惑を及ぼし、又はこれらのおそれのある者の入場を防止してください。また、これらの行為を行った者を退去させてください。

6. 職員の立ち入り

施設管理上必要があると認められるときは、当社職員及び当社関係者がご利用会場に立ち入らせていただきます。

7. 賠償及び免責

各施設の管理・運営等において、利用者及びその関係業者や来場者に起因する損害が発生したときは、利用者による損害額を賠償していただきます。

利用者が、この規約に記載されている事項及び施設利用等に関する当社との打合せに違反し、損害が発生した場合も、前項と同様に損害額を賠償していただきます。

施設の利用に伴う人身事故及び物品・展示品等の盗難・破損事故などの全ての事故について、当社に重大な過失が無い限り、当社は一切の責任を負いません。

利用許可又は承認の取消し、もしくは利用中止の措置により、利用者及びその関係業者や来場者に損害が生じる場合があっても、当社はその責任を負いません。